

# LA RESSOURCERIE RECRUTE !

## SALARIÉ.E POLYVALENT.E CDI 24H/SEMAINE

### CONTEXTE :

La Ressourcerie Zéro Neuf est portée par l'association CERR, elle est située aux Bordes sur Arize (09350) et son objectif est de favoriser la réduction des déchets. Dans cette structure l'équipe, composée de salarié.e.s, bénévoles, services civiques et stagiaires, remplit quotidiennement les 4 missions d'une ressourcerie : collecter (les objets dont les usager·ère·s n'ont plus besoin), valoriser (trier, réparer, nettoyer) redistribue (vendre ou donner) et sensibiliser (faire changer les comportements).

La structure fonctionne en gouvernance partagée et porte des valeurs liées à l'autogestion, la coopération et la communication assertive.

### CALENDRIER :

**Candidatures : du 13 février au 17 mars**

**Réponse le 27 mars**

**Entretien : lundi 30 mars et mardi 31 mars**

**Prise de Poste : 10 avril**

### **MISSIONS référent•e atelier VAISSELLE** *(représente environ 3h par semaine)*

- Trier, identifier les objets valorisables et les nettoyer
- Tarifier en respectant la politique du magasin
- Mettre en rayon, optimiser l'espace de vente
- Maintenir un espace de travail propre, organisé et accueillant
- Optimiser un espace de stockage
- Gérer une équipe bénévole

### **MISSIONS Référent•e atelier BIBELOTS**

*(à partir de mi juillet, représente environ 3h par semaine)*

- Trier, identifier les objets valorisables et les nettoyer
- Tarifier en respectant la politique du magasin
- Mettre en rayon, optimiser l'espace de vente et mettre en valeur les objets
- Maintenir un espace de travail propre, organisé et accueillant
- Optimiser un espace de stockage
- Rechercher sur internet pour identifier des objets de valeur
- Gérer une équipe bénévole

### **MISSIONS Référent•e atelier JOUETS** *(représente environ 3h par semaine)*

- Trier, identifier les objets valorisables et les nettoyer
- Tarifier en respectant la politique du magasin
- Mettre en rayon, optimiser l'espace de vente et mettre en valeur les objets
- Maintenir un espace de travail propre, organisé et accueillant
- Optimiser un espace de stockage
- Rechercher sur internet pour identifier des objets de valeur
- Gérer une équipe bénévole

## **MISSIONS Référent•e DÉPÔTS** *(représente environ 3h par semaine)*

- Sortir et rentrer les bennes des dépôts : veiller à la bonne rotation des bennes
- Redistribuer les objets dans les différents ateliers de valorisation
- Accueillir les usager•ère•s : les aider à trier et transmettre des connaissances sur le tri des déchets et des filières de recyclage
- Se charger de la traçabilité : veiller au bon suivi des chiffres, peser les bennes, saisir informatiquement les informations
- Maintenir un espace de travail organisé, propre et accueillant

## **MISSIONS INHÉRENTES À TOUT.E.S LES SALARIÉ.E.S**

### **VENTE MAGASIN** *(représente environ 6h par semaine)*

- **Tenue de la caisse**
- **Ménage / facing du magasin**
- **Accueil / conseil usager•e•s**

### **VIE COLLECTIVE** *(représente environ 4h par semaine)*

- **Participer à la vie collective : repas / ménage / cuisine**
- **Participer aux réunions, à la création d'événements**
- **Participer à des journées de formation**
- **Animer des réunions** (bénévoles, CA, salarié•e•s)

## **SAVOIR-FAIRE**

- Connaissance du cadre légal, du fonctionnement de l'asso et de sa politique
- Organiser des plannings, gestion d'équipes, organiser des réunions
- Connaissance de la gestion des déchets sur le territoire
- Utilisation de l'outil informatique
- Parler en public / connaissance CNV

## **SAVOIR-ÊTRE**

- Sensibilité comportements zéro déchets
- Créativité / patience / autonomie / vie collective / travailler en équipe
- Capacité d'adaptation et d'organisation / rigueur
- Connaissance et respect de la politique de l'association, du magasin et des normes d'hygiène et de sécurité
- sens de la communication / connaissance en CNV

**Salaire** : SMIC +10% 13,22euros / heure brut

**Avantages**: repas partagés avec participation de 2,80 euros par salarié•e / défraiement kilométrique / frais de mission / mutuelle, prévoyance.

**Jours travaillés** : jeudi / vendredi / samedi en alternance mercredi / jeudi / vendredi (peut changer suivant les besoins de l'équipe)

**Envoyez lettre de motivation + CV à l'adresse [contact@cerr.fr](mailto:contact@cerr.fr)  
avant le 17 mars 2026.**

**[zero-neuf.fr](http://zero-neuf.fr) // 09.70.94.24.88 // [contact@cerr.fr](mailto:contact@cerr.fr)**