

FICHE DE POSTE : SALARIE.E POLYVALENT.E

CDI 24h/semaine

La Ressourcerie Zéro Neuf est portée par l'association CERR, elle est située aux Bordes sur Arize (09350) et son objectif est de favoriser la réduction des déchets. Dans cette structure l'équipe, composée de salarié.e.s, bénévoles, services civiques et stagiaires, récupère les objets dont les habitants n'ont plus l'usage, les valorise (tri, réparation) pour les remettre à la vente dans la boutique de la Ressourcerie. Elle œuvre également à la réduction des déchets en sensibilisant le public sur différentes thématiques liées à l'économie circulaire.

La structure fonctionne en gouvernance partagée et porte des valeurs liées à l'autogestion et la communication assertive.

Vous pouvez vérifiez votre éligibilité au PEC auprès de Pôle Emploi.

Date limite de candidature : 1 novembre 2023

Date des entretiens : 20 et 21 novembre

Date d'embauche souhaitée : 1 décembre 2023

Mission : Référent sensibilisation (environ 13h/semaine)

- Animation et diffusion du catalogue d'animations du Réseau des Ressourcerie d'Ariège (RRA) en partenariat avec les chargées de sensibilisation des autres Ressourceries.
- Programmation des animations et événements en binôme avec la chargée de communication et avec les différent.e.s animateurices de l'équipe.
- Mise à jour du catalogue et création de contenu.
- Devis et facturation.
- Développer et entretenir les partenariats (Réseau de Sensibilisation et d'Education à l'Environnement d'Ariège, le réseau éco-école, les Petits Débrouillards, le fab-Lab, l'association Couture Publique,...)
- Coordination de l'espace d'animation (suivi du planning, du matériel, des consommables,...).
- Recherche de subventions en bonne entente avec la chargée de gestion financière.
- Archivage.

Mission : Binôme en gestion RH (environ 2h/semaine)

- Cadre légal / vieille
- Gestion salarié.e.s (mutuelle, contrats, fiche de paie,...)

Mission : Atelier papeterie (environ 2h/semaine)

- tri, stockage, mise en rayon

Missions : inhérentes à l'ensemble des salarié.e.s (environ 7h/semaine)

- Tenue de la caisse
- Gestion du magasin
- Accueil / conseils clients
- vie collective : repas, ménages, animation des réunions.

Savoir-faire :

- Connaissance du fonctionnement associatif
- Compétences en animation d'ateliers, expériences en animation.
- Compétences organisationnelles
- Aisance orale / connaissances CNV
- Organiser des réunions / connaissance des outils de gouvernance partagée

Savoir-être :

- Sensibilité comportements zéro déchets
- Créativité
- Pédagogie
- Autonomie
- Sens du travail en équipe
- Adaptabilité

Salaire : SMIC brut actuel 11,52 + 10 %

Avantages : Repas partagé avec participation de 2euros, frais de missions, défraiement kilométriques, mutuelle, prévoyance.

Candidatures à envoyer à contact@cerr.fr avant le 01/11/23